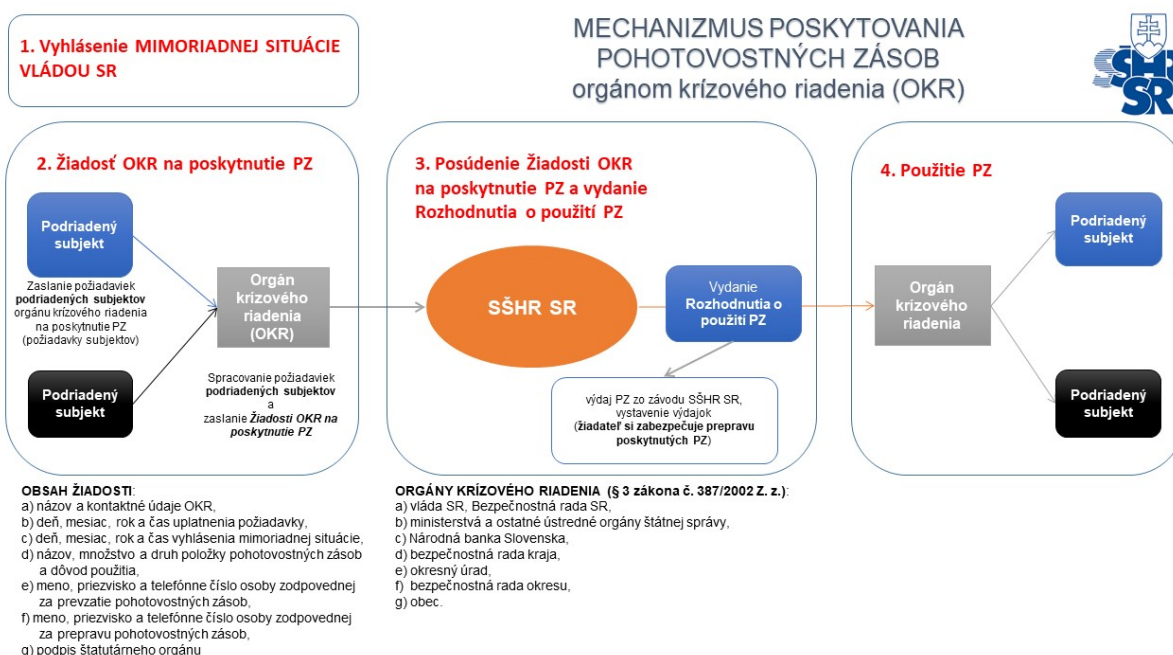


Pohotovostné zásoby pre orgány krízového riadenia



Postup požadovania pohotovostných zásob zo Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky pri riešení krízovej situácie, mimoriadnej udalosti alebo III. stupňa povodňovej aktivity

Kontaktné údaje kompetentných osôb pre zabezpečenie poskytnutia pohotovostných zásob zo Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Pohotovostný mobil odboru riadenia štátnych hmotných rezerv: 0911 806 000

Ing. Tomáš Pavlenko, PhD. – riaditeľ odboru riadenia štátnych hmotných rezerv

číslo: 02/57 278 410, email: tomas.pavlenko@reserves.gov.sk, reserves@reserves.gov.sk

Mgr. Jozef Magdolen – odbor riadenia štátnych hmotných rezerv (ďalej len „ORŠHR“)

číslo: 02/57 278 412, email: jozef.magdolen@reserves.gov.sk, reserves@reserves.gov.sk

Ing. Daniel Dzúrik – odbor riadenia štátnych hmotných rezerv (ďalej len „ORŠHR“)

číslo: 02/57 278 415, email: daniel.dzurik@reserves.gov.sk, reserves@reserves.gov.sk

Informačný systém Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky je nástroj pre riadenie a hodnotenie mimoriadnych udalostí. Vytvorenie žiadosti o poskytnutie PZ a pridať do žiadosti jednotlivé položky PZ slúži Informačný systém Správy štátnych hmotných rezerv SR.

Pohotovostné zásoby pre orgány krízového riadenia

1. Vyhlásenie mimoriadnej situácie alebo III. stupňa povodňovej aktivity starostom postihnutej obce alebo prednostom okresného úradu.

2. 2A. ŽIADOSTI OBCE/Í

a) Zaslanie písomnej **Žiadosti obce na poskytnutie pohotovostných zásob** zo Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky (ďalej len „Správa rezerv“) **podpísanej starostom obce** a dokumentu o **vyhlásení mimoriadnej situácie alebo III. stupňa povodňovej aktivity** na okresný

úrad (odbor krízového riadenia).

b) Sprostredkovanie žiadosti obce/í okresným úradom a to tak, že okresný úrad bezodkladne zašle sprievodným listom zo svojej úrovne **Žiadosť obce (obcí) na poskytnutie pohotovostných zásob** na Správu rezerv spoločne s dokumentom **o vyhlásení mimoriadnej situácie alebo III. stupňa povodňovej aktivity (scan + v listinnej forme)**.

2B. ŽIADOSTI OBCÍ + OKRESNÉHO ÚRADU

V prípade, ak okresný úrad vyhlási na svojom území **mimoriadnu situáciu** a **spoločne** s minimálne dvoma obcami (ktoré zaslali na okresný úrad **Žiadosť** na poskytnutie pohotovostných zásob) **si uplatní svoje požiadavky**, zašle Správe rezerv dokument **o vyhlásení mimoriadnej situácie a Žiadosť okresného úradu na poskytnutie pohotovostných zásob**, ktorá je **súhrnom požiadaviek obcí a okresného úradu**, Žiadosti obcí už samostatne nezasiela. V prípade, ak okresný úrad na svojom území nevyhlásil mimoriadnu situáciu a neuplatňuje si svoje požiadavky, **je len sprostredkovateľom Žiadostí obcí na poskytnutie pohotovostných zásob a dokumentov o vyhlásení mimoriadnej situácie**, t. j. po doručení ich so sprievodným listom zasiela na ORŠHR Správy rezerv.

2C. ŽIADOSŤ OBCE/Í – BEZPROSTREDNÉ OHROZENIE ŽIVOTA OBYVATEĽOV OBCE ALEBO ICH MAJETKU

V prípade, ak ide **o bezprostredné ohrozenie života obyvateľov postihnutej obce alebo ich majetku**, starosta postihnutej obce **je oprávnený vyžiadať pohotovostné zásoby priamo na Správu rezerv**, t. j. kontaktuje priamo kompetentnú osobu zodpovednú za pohotovostné zásoby, ktorej zašle podpísanú **Žiadosť obce na poskytnutie pohotovostných zásob** a dokument o **vyhlásení mimoriadnej situácie** alebo **III. stupňa povodňovej aktivity (scan + v listinnej forme)**.

(VZOR: ŽIADOSŤ NA POSKYTNUTIE POHOTOVOSTNÝCH ZÁSOB)

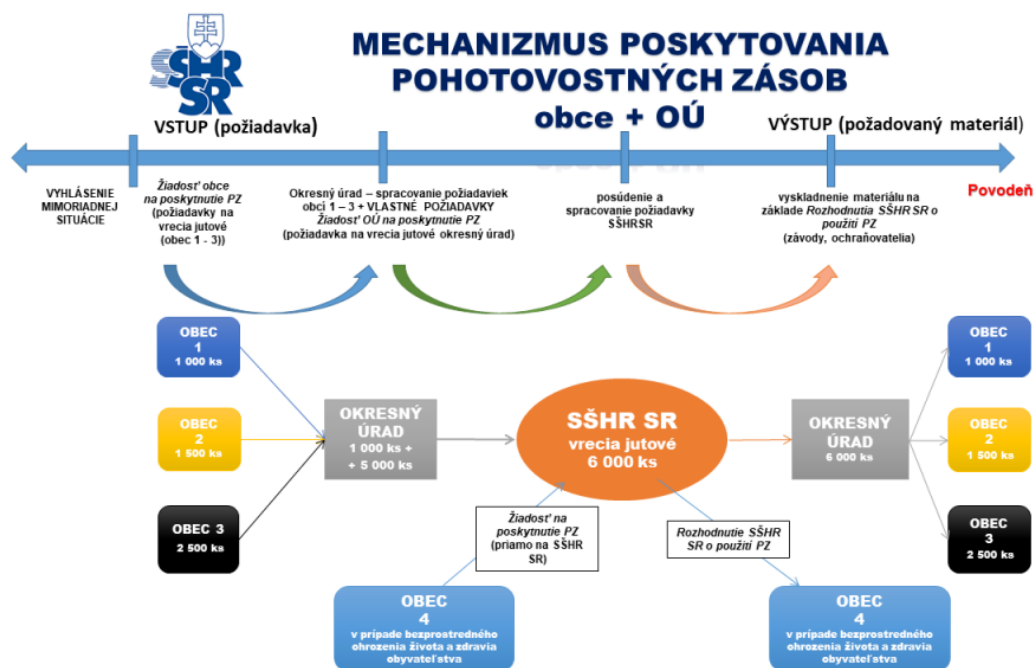
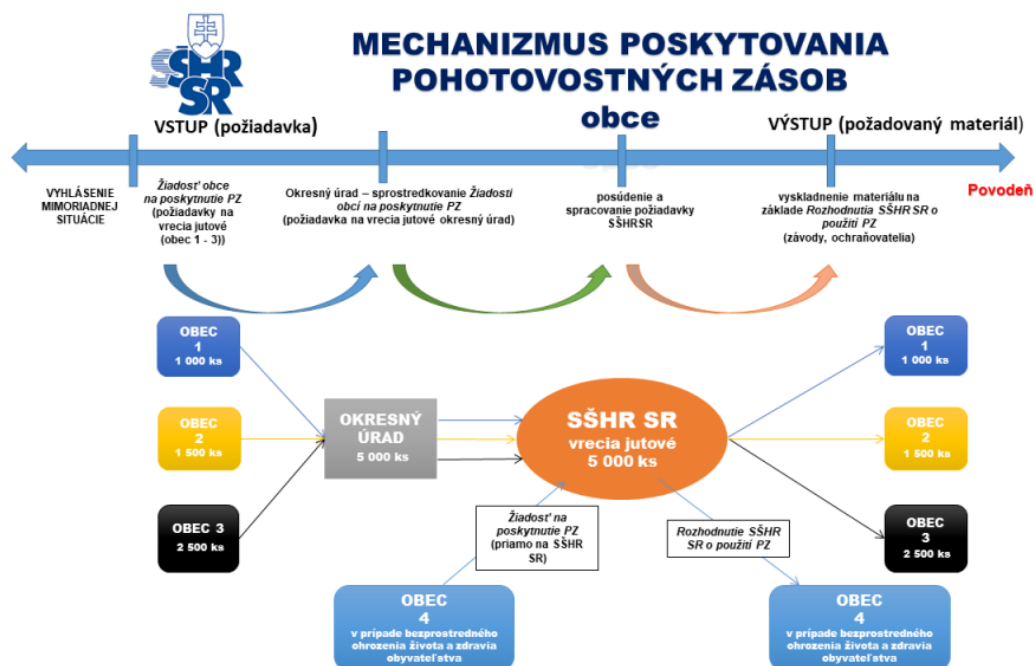
3. Vydanie Rozhodnutia o použití pohotovostných zásob Správou rezerv, telefonické vyrozumienie zainteresovaných subjektov, bezodkladné doručenie Rozhodnutia emailom a v listinnej podobe.

- Súčasťou rozhodnutia je určenie miesta, dátumu a času ich prevzatia.
- Za prevzatie, pridelenie a použitie pohotovostných zásob, zamedzenie zneužitia pohotovostných zásob a za vrátenie návratných položiek pohotovostných zásob **zodpovedá obec**, resp. **okresný úrad, ktorý si požiadavku uplatnil**.

Nevyhnutnou podmienkou pre poskytnutie požadovaných pohotovostných zásob je bezodkladné zaslanie nasledujúcich dokumentov na email, bez ktorých **nebude možné požiadavke žiadateľa zo strany Správy rezerv vyhovieť**:

- Dokument o **vyhlásení mimoriadnej situácie** alebo **III. stupňa povodňovej aktivity** podpísaný starostom postihnutej obce, resp. prednostom okresného úradu,
- **Žiadosť na poskytnutie pohotovostných zásob** zo Správy rezerv podpísaná starostom postihnutej obce, resp. prednostom okresného úradu.

Obec, resp. **okresný úrad**, ktorému boli pohotovostné zásoby poskytnuté, **vyhotoví do 10 dní** od skončenia krízového stavu alebo mimoriadnej situácie **škodový protokol o návratných pohotovostných zásobách**, ktoré boli poškodené, opotrebované, zničené alebo znehodnotené. Správa rezerv rozhodne o ich oprave, obmene alebo vyradení z evidencie na základe tohto škodového protokolu.



POHOTOVOSTNÉ ZÁSoby – Program PZ

Pohotovostné zásoby:

- sú prostriedky určené na **okamžitú a bezodplatnú pomoc pri záchrane životov, zdravia a majetku obyvateľstva** postihnutého krízovou situáciou, mimoriadnou udalosťou alebo III. stupňom povodňovej aktivity,
- slúžia na **zabezpečenie základných životných potrieb obyvateľstva** postihnutého krízovou situáciou, mimoriadnou udalosťou,
- sú určené na **zabezpečenie akcieschopnosti zložiek integrovaného záchranného systému**,

- slúžia aj na **poskytnutie humanitárnej pomoci**,
- sú vytvárané v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a okresnými úradmi v súlade s krízovým plánom Správy rezerv,
- pohotovostné zásoby sú skladované v **skladoch závodov Správy rezerva u ochraňovateľov pohotovostných zásob**,
- **dopravu pohotovostných zásob** do požadovaného miesta určenia pre riešenie krízovej situácie, mimoriadnej udalosti alebo III. stupňa povodňovej aktivity a vrátenie návratných pohotovostných zásob **zabezpečuje žiadateľ na vlastné náklady**.



Skupiny pohotovostných zásob:

1. Pohotovostná dávka tekutín
2. Prostriedky pre zabezpečenie komplexného dočasného núdzového ubytovania obyvateľstva
 - 2.1 Stravovacie prostriedky
 - 2.2 Základné hygienické prostriedky
 - 2.3 Odev a obuv
 - 2.4 Prostriedky na oddych
3. Technické podporné prostriedky pre zložky integrovaného záchranného systému
 - 3.1 Materiál na riešenie mimoriadnych udalostí
 - 3.2 Náhradné zdroje elektrickej energie a prostriedky na osvetlenie
 - 3.3 Konštrukcie na zabezpečenie dočasného premostenia
4. Materiál na medzinárodnú materiálnu pomoc
5. Zdravotnícke pomôcky, osobné ochranné prostriedky

VZOR ŽIADOSTI NA POSKYTNUTIE POHOTOVOSTNÝCH ZÁSOb

VAŠA HLAVIČKA

Správa štátnych hmotných rezerv SR
ORŠHR
Pražská č. 29
812 63 Bratislava

Vec

Žiadosť obce/okresného úradu na poskytnutie pohotovostných zásob zo Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

V súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v obci/okrese dňa o hod. a vzhľadom k tomu, že mimoriadna udalosť svojim charakterom presahuje možnosti vykonávať úlohy a opatrenia prostriedkami obce/okresného úradu Vás

žiadam

v zmysle § 19 zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o poskytnutie nasledovných pohotovostných zásob za účelom riešenia vzniknutej mimoriadnej udalosti v obci/okrese :

a) požiadavku na poskytnutie pohotovostných zásob si uplatňuje:

Obec/okresný úrad:

Meno a priezvisko:

Tel. č. (mobil):

e-mail:

b) názov a kontaktné údaje obce/okresného úradu, pre ktorú/ý je požiadavka určená:

Obec/okresný úrad:

Meno a priezvisko starostu obce:

Telefón (mobil):

Fax a e-mail:

c) deň, mesiac, rok a čas uplatnenia požiadavky:

d) deň, mesiac, rok a čas vyhlásenia mimoriadnej situácie (resp. III. stupňa povodňovej aktivity):

- e) **názov, množstvo a druh položky pohotovostných zásob a dôvod použitia:**

UVIESŤ DÔVOD POUŽITIA.

- f) **meno, priezvisko a telefónne číslo osoby zodpovednej za prevzatie pohotovostných zásob,**
- g) **meno, priezvisko a telefónne číslo osoby zodpovednej za prepravu pohotovostných zásob,**

Príloha: dokument o vyhlásení MS

- h) **podpis štatutárneho orgánu obce alebo štatutárneho orgánu okresného úradu.**

starosta obce/prednosta okresného úradu