



Smernica predsedu Správy štátnych  
hmotných rezerv Slovenskej republiky

Číslo: 8/2022

**Financovanie bežných výdavkov  
ochraňovateľov spojených s  
ochraňovaním mobilizačných rezerv  
a pohotovostných zásob hrađených zo  
štátneho rozpočtu**

Účinnosť: 20.10.2022

Vypracoval: Odbor riadenia štátnych  
hmotných rezerv

Bratislava, 19.10.2022

Smernica určuje základné pravidlá jednotného postupu ochraňovateľov pri uplatňovaní požiadaviek o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky (ďalej len „SŠHR SR“). Tieto pravidlá vychádzajú najmä z ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 552/2011 Z. z. o podrobnostiach výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu a ustanovení vnútorných predpisov SŠHR S) so zreteľom na princíp hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.

### **I. v y d á v a m**

smernicu predsedu SŠHR SR č. 8/2022 – „Financovanie bežných výdavkov ochraňovateľov spojených s ochraňovaním mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob hrađených zo štátneho rozpočtu“.

### **II. u k l a d á m**

vedúcim zamestnancom SŠHR SR oboznámiť zamestnancov nimi riadených organizačných útvarov s predmetnou smernicou a vyžadovať dôsledné dodržiavanie jej ustanovení.

### **III. z r u š u j e m**

smernicu predsedu SŠHR SR č. 1/2020 – Financovanie bežných výdavkov ochraňovateľov spojených s ochraňovaním mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob hrađených zo štátneho rozpočtu.

**Ing. Ján Rudolf, PhD.**  
p r e d s e d a



## Financovanie bežných výdavkov ochraňovateľov spojených s ochraňovaním mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob hrađených zo štátneho rozpočtu

### Čl. 1

#### Účel smernice

- (1) Účelom smernice - Financovanie bežných výdavkov ochraňovateľov spojených s ochraňovaním mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob hrađených zo štátneho rozpočtu (ďalej len „smernica“) je stanoviť interné pravidlá pre riešenie požiadaviek ochraňovateľov o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob na nasledujúci kalendárny rok, stanoviť spôsob fakturácie výdavkov ochraňovateľov, stanoviť náležitosti faktúr a určiť práva a povinnosti jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov SŠHR SR.
- (2) Smernica špecifikuje:
  - a) spôsob predkladania požiadaviek o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob na nasledujúci rok,
  - b) náležitosti požiadavky o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob na nasledujúci rok,
  - c) úhradu výdavkov ochraňovateľa,
  - d) fakturáciu preukázateľných výdavkov ochraňovateľa,
  - e) hlásenie zmien.

### Čl. 2

#### Predkladanie požiadaviek o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob na nasledujúci rok

- (1) Ochraňovateľ zabezpečuje vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávanie súhrnu činností súvisiacich so starostlivosťou o mobilizačné rezervy alebo pohotovostné zásoby v rozsahu dohodnutom v Zmluve o ochraňovaní mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob.
- (2) Požiadavku ochraňovateľa o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob na nasledujúci kalendárny rok (ďalej len „**Požiadavka o pridelenie finančného limitu**“) svojim podpisom schvaľuje štatutárny orgán ochraňovateľa a **predkladá ju do 31.3. bežného roka** na príslušnom tlačive (**príloha č. 1**) s podrobným komentárom na posúdenie odboru riadenia štátnych hmotných rezerv (ďalej len „ORŠHR“).
- (3) Preukázateľne vynaložené výdavky za činnosti súvisiace so starostlivosťou o mobilizačné rezervy alebo pohotovostné zásoby sa ochraňovateľovi uhrádzajú vrátane DPH.

### Čl. 3

#### Náležitosti požiadavky o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob na nasledujúci rok

- (1) Ak je ochraňovateľ zdaniteľnou osobou, sú jeho výdavky predmetom dane podľa § 9 ods. 1 písm. d) a § 22 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- (2) Oprávnenosť výdavkov ochraňovateľ dokladuje predovšetkým účtovnými dokladmi.



- (3) Prílohou Požiadavky o pridelenie finančného limitu je doplňujúci komentár preukazujúci opodstatnenosť predpokladaných výdavkov podľa písm. a) až i) bodu (4) tohto článku smernice.
- (4) Členenie výdavkov v Požiadavke o pridelenie finančného limitu:

**a) Mzdové výdavky**

- Ochráňovateľ požaduje úhradu mzdových výdavkov vo finančnom vyjadrení súvisiacich s plnením ochraňovania za predpokladanú priznanú mzdu zamestnancov, náhradu mzdy zamestnancov za dovolenku, náhradu mzdy za sviatok, nočnú prácu a zákonom stanovené obligatórne povinné odvody z nej pre zamestnancov ochraňovateľa, ktorí túto činnosť vykonávajú.
- Za výdavky ochraňovateľa sa nepovažujú výdavky za poistenie zodpovednosti za škody, odchodné a odstupné.
- Suma požadovaných ročných mzdových výdavkov za zamestnancov ochraňovateľa sa vypočíta ako percentuálny podiel činností vykonávaných v oblasti ochraňovania z priznanej mesačnej mzdy zamestnancov. Ak je priznaná mzda zamestnanca vyššia ako platová tarifa najvyššej platovej triedy podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), percentuálny podiel sa počíta zo sumy určenej touto platovou tarifou.
- V doplňujúcom komentári ochraňovateľ uvádza hlavne mená zamestnancov, pracovnú pozíciu, priznanú mzdu, druh pracovného vzťahu, požadovaný percentuálny podiel pracovnej náplne zamestnanca súvisiacej s ochraňovaním s uvedením konkrétnych činností. Požadovaný percentuálny podiel pracovnej náplne k celkovej pracovnej náplni zamestnanca ochraňovateľ navrhne po zohľadnení činností súvisiacich s ochraňovaním, hlavne v oblasti plánovania a financovania výdavkov ochraňovateľov (fakturácia, vedenie evidencie bežnej korešpondencie, činnosti spojené s hlásením zmien), v oblasti hospodárenia (obmena, zámena, výpožička, nájom, vyčleňovanie mobilizačných rezerv, tvorba mobilizačných rezerv, vedenie analytickej a operatívnej evidencie, ochrana pred odcudzením, stratou, poškodením a zničením, zabezpečenie energií potrebných na skladovanie, likvidácia odpadov, údržba, preskúšanie, inventarizácia a ďalšie).
- Samostatnou prílohou Požiadavky o pridelenie finančného limitu v oblasti mzdových výdavkov je vyplnená tabuľka podľa vzoru uvedeného v Tabuľke č. 1

**Tabuľka č. 1**

P. č., titul, meno, priezvisko zamestnanca, pracovná pozícia	Navrhovaný percentuálny podiel [%]	Predpokladaná priznaná ročná mzda po zohľadnení percentuálneho podielu (€)	Predpokladané ročné odvody zamestnávateľa po zohľadnení percentuálneho podielu (€)	Požadovaná ročná ref. mzda s odvodmi zamestnávateľa (€) (súčet 3+4)	Požadovaná ročná ref. mzda s odvodmi a DPH (€) (súčin 5+20%)
1	2	3	4	5	6
<b>Spolu</b>					

**b) Cestovné výdavky**



- Ochráňovateľ požaduje úhradu predpokladaných cestovných výdavkov vo finančnom vyjadrení za náhrady pri pracovnej ceste zamestnanca len pri vykonávaní činností súvisiacich s ochraňovaním.
- Ochráňovateľovi je možné uhrádzať výdavky na ubytovanie, cestovné a stravné, pokiaľ nie je poskytnuté v rámci organizovanej akcie, a ktoré SŠHR SR považuje za hospodárne vynaložené.
- Cestovné náhrady pri pracovnej ceste sa uhrádzajú vo výške cestovného vo verejnej doprave alebo pri použití vlastného (služobného) motorového vozidla za zníženú náhradu podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v odôvodnených prípadoch za plnú náhradu.

**c) Materiálové výdavky**

Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje predpokladanú úhradu výdavkov na spotrebný a prevádzkový materiál k zabezpečeniu ochraňovania, najmä kancelárske potreby, papier, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, tlačivá, osobné ochranné pracovné prostriedky.

**d) Výdavky na dopravné**

- Ochráňovateľ je povinný spracovať Plán preskúšania mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob (ďalej len „Plán preskúšania“) a predložiť ho ako prílohu Požiadavky o pridelenie finančného limitu na nasledujúci rok. Preskúšanie je možné realizovať až po jeho schválení SŠHR SR. Ochráňovateľ vykonáva preskúšanie minimálne dvakrát ročne.
- Ochráňovateľ je povinný spracovať a predložiť aj Plán preskúšania mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob skladovaných v strediskách SŠHR SR.
- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu výdavkov súvisiacich s preskúšaním, hlavne na priznanú mzdu zamestnancov ochraňovateľa, pohonné látky, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny pre plánované preskúšanie prevádzkyschopnosti mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob, súvisiacich s evidenciou vozidiel, prepravné - náklady na prepravu zásob.

**e) Výdavky na energie a komunikačné služby**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu predpokladaných výdavkov v súvislosti s ochraňovaním, a to hlavne na elektrickú energiu, plyn, paru, tepelnú energiu, palivá, vodné, stočné, telefón, fax, internet, poštovné, odvoz odpadu.

**f) Výdavky na údržbu mobilizačných rezerv/pohotovostných zásob**

- Z dôvodu obligatórnej povinnosti ochraňovateľa zabezpečiť technickú spôsobilosť mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob (ďalej len „technická spôsobilosť“) je ochraňovateľ povinný spracovať Plán údržby mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob (ďalej len „Plán údržby“) spoločne s technologickými postupmi údržby a predložiť ho ako prílohu Požiadavky o pridelenie finančného limitu na nasledujúci rok. Ku každej položke Plánu údržby ochraňovateľ uvedie predpokladané výdavky a na záver výdavky celkom.
- Súčasťou Plánu údržby sú aj mobilizačné rezervy alebo pohotovostné zásoby skladované v strediskách SŠHR SR.
- Údržba podlieha výstupnej internej kontrole v oblasti dodržania stanovených technologických postupov.
- Ochráňovateľ stanovuje podmienky skladovania mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob podľa odporúčení výrobcu (najmä teplotu a vlhkosť).



- Na základe spracovaného Plánu údržby ochraňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu predpokladaných výdavkov súvisiacich s údržbou mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob, a to hlavne za priznanú mzdu zamestnancov ochraňovateľa, ktorí ju budú vykonávať, dodávateľské práce a služby, energie súvisiace s údržbou, náhradné dielce, spotrebný materiál, prípravky, nástroje a náradie.
- Ochraňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje aj úhradu predpokladaných výdavkov súvisiacich so zabezpečením stálej prevádzkyschopnosti nehnuteľností, ktoré sú v správe SŠHR SR a v ktorých sú umiestnené mobilizačné rezervy alebo pohotovostné zásoby, aby nedochádzalo k ich poškodzovaniu, znehodnocovaniu alebo zničeniu.

#### g) Výdavky na skladovanie

- Ochraňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu predpokladaných výdavkov spojených so skladovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob.
- Ochraňovateľ pri predkladaní požiadavky na výšku skladného v €/1 m<sup>2</sup>/rok zohľadňuje hlavne všeobecne záväzné nariadenie obce (mesta), cenovú mapu mesta, obvyklé nájomné.

#### h) Výdavky na stráženie

- Ochraňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje predpokladanú úhradu výdavkov v spojení so strážením mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob.
- Ochraňovateľ stanoví výdavky najmä na počet strážnikov a im priznanú mzdu, zabezpečenie strážnych stanovísk, zásahové vozidlá, technické prostriedky stráženia, poplachové zariadenia, technické prostriedky spojenia, stanovený výcvik a školenia strážnikov, streľby, výcvik strážnikov, zdravotné prehliadky, náklady na krmivo pre psov.
- V prípade, ak ochraňovateľ zabezpečuje stráženie dodávateľským spôsobom, stanoví výdavky napríklad pomerom celkovej strázenej plochy (dĺžky obchôdzky strážnikom, čas obchôdzky stanovišťa strážnikom) k ploche, na ktorej sú uskladnené mobilizačné rezervy alebo pohotovostné zásoby a požaduje úhradu výdavkov v spojení so strážením tak, ako je stanovené v predchádzajúcej odrážke.

#### i) Ostatné výdavky

- Ochraňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu predpokladaných výdavkov, najmä na školenia, kurzy, znalecké posudky a atesty na mobilizačné rezervy alebo pohotovostné zásoby, poistné (len so súhlasom SŠHR SR), inzeráty, náklady na fyzickú likvidáciu neupotrebitel'ného majetku štátu z vyčlenených mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob.

### Čl. 4

#### Úhrada výdavkov ochraňovateľa

- (1) Po schválení štátneho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ORŠHR prehodnotí Požiadavku o pridelenie finančného limitu. Limit pridelených finančných prostriedkov oznámi ochraňovateľovi **do 15.2. bežného roka**.
- (2) SŠHR SR ochraňovateľovi uhradí len preukázateľné vynaložené výdavky, ktoré vznikli ochraňovateľovi v súvislosti s ochraňovaním v objeme finančných prostriedkov stanovených prideleným limitom na bežné výdavky na ochraňovanie mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob (ďalej len „limit“) na základe rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu kapitoly SŠHR SR na príslušný rok.



- (3) **Požiadavku na úhradu výdavkov na základe prideleného limitu ochraňovateľ predkladá SŠHR SR formou Výkazu výdavkov za ochraňovanie mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob hrađených z bežných výdavkov SŠHR SR, napr. v príslušnom mesiaci alebo štvrtroku (ďalej len „Výkaz výdavkov“) (príloha č. 2), ktorý schvaľuje svojim podpisom štatutárny orgán ochraňovateľa alebo ním splnomocnená osoba a formou faktúry v termíne spravidla do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca a za mesiac december do 10.12. bežného kalendárneho roka podľa tohto odseku, spolu s príslušnými prílohami. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní od doručenia.**
- (4) Umožňuje sa vykonať platbu vopred len za mesiac december zaslaním **zálohovej faktúry** v termíne **do 10.12.** bežného kalendárneho roka. Preukázateľné výdavky spojené s ochraňovaním, týkajúce sa predchádzajúceho kalendárneho roka, je ochraňovateľ **povinný vyúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho roka**, a to len do výšky prideleného limitu. Pri poslednej fakturácii nákladov v decembri ochraňovateľ predloží v samostatnej žiadosti predpokladanú výšku nákladov do konca kalendárneho roka, ktoré bude fakturovať v nasledujúcom mesiaci a **požiada o vytvorenie rezervy.**
- (5) Všetky výdavky sa ochraňovateľom uhrádzajú z prostriedkov štátneho rozpočtu **vrátane DPH.**
- (6) Všetky výdavky ochraňovateľ odôvodňuje v doplňujúcom komentári preukazujúcim opodstatnenosť výdavkov.
- (7) Neoddeliteľnou prílohou Výkazu výdavkov a faktúry je doplňujúci komentár a doklady preukazujúce opodstatnenosť výdavkov podľa **písm. a) až i) tohto bodu** s konkrétnou kvantifikáciou, odôvodnením a zdokladovaním nákladov podľa položiek:

**a) Mzdové výdavky**

- Poskytnutú mzdu, povinné odvody a DPH na zamestnanca ochraňovateľa uhrádza SŠHR SR za preukázateľné výdavky súvisiace s ochraňovaním podľa zásad tejto smernice v súlade s Čl. 3 bod a).
- Za odpracované hodiny sa nepovažuje čas, kedy ochraňovateľ:
  - poskytol zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy z dôvodu prekážok v práci,
  - ospravedlnil neprítomnosť zamestnanca v práci z dôvodov uvedených v § 141 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a pod.),
  - neospravedlnil neprítomnosť zamestnanca v práci.
- V doplňujúcom komentári ochraňovateľ uvádza hlavne identifikáciu zamestnancov, pracovnú pozíciu, poskytnutú mzdu, podiel stanovenej pracovnej náplne v percentách a potvrdenie mzdovej účtárne o správnosti údajov.
- Samostatnou prílohou fakturovanej mzdy je vyplnená tabuľka podľa vzoru uvedeného v Tabuľke č. 2

**Tabuľka č. 2**

P. č., titul, meno, priezvisko zamestnanca, pracovná pozícia	Priznaný percentuálny podiel [%]	Vyplatená mzda zamestnancovi po zohľadnení percentuálneho podielu (€)	Odvody zamestnávateľa za zamestnanca po zohľadnení percentuálneho podielu (€)	Vyplatená mzda s odvodmi zamestnávateľa (€) (súčet 3+4)	Požadovaná ref. mzda s odvodmi a DPH (€) (súčin 5+20%)
1	2	3	4	5	6
<b>Spolu</b>					

**b) Cestovné výdavky**



- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných cestovných výdavkov za náhrady pri pracovnej ceste v súlade s Čl. 3 bod b) tejto smernice.
- Výdavky sa dokladujú buď zaslaním kópie cestovného lístka alebo zaslaním kópie cestovného príkazu. Poplatok za ubytovanie sa dokladuje kópiou dokladu o zaplatení ubytovania, ktorý bol vyhotovený ubytovacím zariadením alebo kópiou cestovného príkazu. Každý doklad v prílohe k požiadavke na úhradu finančných výdavkov sa uvádza jednotlivo. Nie je potrebné dokladovať jednotlivé položky viacerými dokladmi. Ak sa na dokladovanie výdavkov použije kópia potvrdeného cestovného príkazu, ktorý obsahuje údaje o výške sumy zaplatenej za cestovné a ubytovanie a údaje o zaplatení náhrad v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, nie je už potrebné k nej prikladať kópie cestovných lístkov ani doklad o zaplatení ubytovania.
- Výdavky za cestovné náhrady pri pracovnej ceste sa uhrádzajú vo výške zaplatenej sumy za cestovné alebo ubytovanie, nakoľko podľa § 22 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je základom dane pri dodaní tovaru alebo služby všetko, čo tvorí protihodnotu, ktorú dodávateľ prijal alebo má prijať od príjemcu plnenia alebo inej osoby za dodanie tovaru alebo služby, zníženu o daň.

**c) Materiálové výdavky**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov za materiálové výdavky len pri vykonávaní činností súvisiacich s ochraňovaním v súlade s Čl. 3 bod c) tejto smernice.
- Ochráňovateľ prikladá kópie dokladov hlavne výdajku, príjemku, faktúru, dodací list, pokladničný blok.

**d) Výdavky na dopravné**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov najmä v súvislosti s realizáciou činností v Pláne preskúšania, ako aj ďalších činností súvisiacich s preskúšaním v súlade s Čl. 3 bod d) tejto smernice.
- Ochráňovateľ prikladá kópie dokladov, hlavne kópie účtovných dokladov, vyúčtovanie spotreby PHL pri preskúšaní mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob.

**e) Výdavky na energie a komunikačné služby**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov v súvislosti s ochraňovaním v súlade s Čl. 3 bod e) tejto smernice.
- Ochráňovateľ prikladá kópie dokladov, hlavne kópie účtovných dokladov, kópie dodávateľských faktúr, vnútropodnikové rozúčtovanie.

**f) Výdavky na údržbu mobilizačných rezerv/ pohotovostných zásob**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov v súvislosti s realizáciou Plánu údržby a realizáciou technologických postupov s následnou výstupnou kontrolou.
- Ochráňovateľ ku každej položke uvedie skutočné výdavky a na záver výdavky celkom. Vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu výdavkov súvisiacich s údržbou mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob, a to hlavne na poskytnutú mzdu zamestnancov ochraňovateľa, dodávateľské práce a služby, energie, náhradné dielce, spotrebný materiál, prípravky, nástroje a náradie.



- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje aj úhradu výdavkov súvisiacich so zabezpečením stálej prevádzkyschopnosti nehnuteľností v súlade s Čl. 3 bod f) tejto smernice.
- Ochráňovateľ prikladá kópie dokladov preukazujúcich reálnosť a efektívnosť vykonanej údržby.

**g) Výdavky na skladovanie**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov v spojení so skladovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob v súlade s Čl. 3 bod g) tejto smernice.
- Ochráňovateľ prikladá kópie dokladov preukazujúcich oprávnenosť výdavkov spojených so skladovaním.

**h) Výdavky na stráženie**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov v spojení so strážením mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob v súlade s Čl. 3 bod h) tejto smernice.
- Ochráňovateľ prikladá kópie dokladov preukazujúcich oprávnenosť výdavkov spojených so strážením.

**i) Ostatné výdavky**

- Ochráňovateľ vo finančnom vyjadrení požaduje úhradu preukázateľných výdavkov v súlade Čl. 3 bod i) tejto smernice.

## Čl. 5

### Fakturácia preukázateľných výdavkov ochraňovateľov

(1) Pri fakturácii nákladov spojených s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob postupuje ochraňovateľ nasledovne:

- **ochraňovateľ nie je platiteľ DPH:**

Vo faktúre si uplatňuje všetky náklady spojené s ochraňovaním mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob v plnej výške vrátane DPH.

- **ochraňovateľ je platiteľ DPH :**

Faktúru tvorí súčet daňových dokladov bez DPH za činnosti, ktoré boli potrebné na ochraňovanie mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob. Za vykonané činnosti si ochraňovateľ na faktúre uplatní sadzbu DPH platnú vo fakturačnom období.

a) Vo faktúre si uplatňuje ochraňovateľ všetky výdavky za ochraňovanie mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob v preukázateľnej výške.

b) Za vykonané činnosti si ochraňovateľ vo faktúre uplatní sadzbu DPH platnú vo fakturačnom období.

c) Súčasťou faktúry sú stanovené prílohy, ktoré dokladujú preukázateľné výdavky ochraňovateľa na zabezpečenie ochraňovania mobilizačných rezerv alebo pohotovostných zásob.

d) Faktúry spolu s prílohami zasielajú ochraňovatelia na adresu:





Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky  
Odbor financovania a rozpočtu  
Pražská 29  
812 63 Bratislava

- (2) V prípade, ak faktúra nebude obsahovať stanovené prílohy a náležitosti, SŠHR SR si vyhradzuje právo vrátiť ju v lehote do 30 dní ochraňovateľovi na doplnenie, prípadne opravu.
- (3) Ochraňovateľ v prípade preukázateľných dôvodov, môže písomne požiadať o zmenu potvrdených finančných limitov na príslušný kalendárny rok.
- (4) Oprávnenosť fakturácie ochraňovateľ preukazuje nasledujúcimi prílohami k faktúre:
  - a) Výkazom výdavkov (príloha č. 2),
  - b) kópiami faktúr, vrátane prvotných dokladov (výdajky, príjemky a pod.),
  - c) komentárom k výkazu.
- (5) Odbor financovania a rozpočtu (ďalej len „OFaR“) po zaevidovaní faktúry do knihy došlých faktúr zabezpečí overenie správnosti faktúr ORŠHR, ktorý odsúhlasí oprávnenosť došlých faktúr v súlade s prídeleným limitom na bežné výdavky, ktoré boli ochraňovateľovi potvrdené na príslušný kalendárny rok. Vyfakturované oprávnené finančné nároky ochraňovateľa ORŠHR postúpi OFaR.
- (6) Po implementácii Informačného systému SŠHR SR je ochraňovateľ oprávnený vyplňať úhradu výdavkov (výkaz výdavkov) spolu s podkladmi pre fakturáciu prostredníctvom tohto systému v súlade s touto smernicou. Faktúru je ochraňovateľ stále povinný zasielať v origináli v súlade s touto smernicou.
- (7) Neoprávnené použitie alebo zadržanie verejných prostriedkov sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Finančné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok sa neprenášajú do nasledujúceho rozpočtového roka. Úhrady, ktoré nebudú štátnou pokladnicou realizované do konca rozpočtového roka, zaťažia rozpočet nasledujúceho rozpočtového roka, aj keď sa hospodársky týkajú predchádzajúceho roka. Z toho dôvodu odborný zamestnanec ORŠHR požiada OFaR o vytvorenie rezervy na nevyfakturované dodávky a služby v sume vychádzajúcej zo zmlúv a dokladov, na základe ktorých je zrejmé uskutočnenie dodávky tovaru alebo služby, a zároveň v sume, ktorú oznámi ochraňovateľ SŠHR SR v komentári pri poslednej fakturácii v závere predchádzajúceho roka. Uvedené údaje poskytne odborný zamestnanec ORŠHR odboru OFaR **do 15.1.** nasledujúceho účtovného obdobia. Poskytnuté údaje musia byť schválené riaditeľom ORŠHR. OFaR zaúčtuje aktuálnu výšku rezervy na nevyfakturované dodávky a služby k 31. decembru najneskôr **do 20.1.** nasledujúceho účtovného obdobia.
- (9) Ochraňovateľ ukladá prvotné účtovné doklady oddelene od iných dokladov a uchováva ich po dobu ustanovenú zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## Čl. 6

### Hlásenie zmien

- (1) Ak nastanú u ochraňovateľa zmeny hlavne v identifikačných alebo kontaktných údajoch, zmeny bankového spojenia, zmeny štatutárnych orgánov, zmeny zamestnancov, ochraňovateľ o tom bezodkladne informuje SŠHR SR formou „Hlásenia zmien“. Forma „Hlásenia zmien“ je uvedená v **prílohe č. 3** tejto smernice.
- (2) Po implementácii Informačného systému SŠHR SR je ochraňovateľ oprávnený zadávať hlásenie zmien prostredníctvom tohto systému v súlade s touto smernicou.



**P o ž i a d a v k a**  
*o pridelenie finančného limitu na bežné výdavky spojené  
s ochraňovaním mobilizačných rezerv/pohotovostných zásob na rok .....*

Obchodné meno a sídlo ochraňovateľa	Tel.: Fax : E-mail:
Bankové spojenie	IČO: IČ DPH: DIČ:

Por. č.	U k a z o v a t e ľ	Požadované v € (bez DPH)*	Požadované v € (s DPH)
1.	Mzdové výdavky		
2.	Cestovné výdavky		
3.	Materiálové výdavky		
4.	Výdavky na dopravné		
5.	Výdavky na energie a komunikačné služby		
6.	Výdavky na údržbu		
7.	Výdavky na skladovanie		
8.	Výdavky na stráženie		
9.	Ostatné výdavky		
<b>SPOLU</b>			

Meno štatutárneho orgánu ochraňovateľa:  Pečiatka  Dátum a podpis:	Meno vedúceho útvaru krízového riadenia:    Dátum a podpis:
--	---

\* Uvádza len platca DPH

**Príloha: komentár k požiadavke**



Príloha k faktúre č.:

**V ý k a z**

**výdavkov za ochraňovanie mobilizačných rezerv/pohotovostných zásob hrađených z bežných výdavkov SŠHR SR v roku ...../v mesiaci (štvrt'roku).....**

Obchodné meno a sídlo ochraňovateľa	Tel.: Fax : E-mail:
Bankové spojenie	IČO: IČ DPH: DIČ:

P. č.	U k a z o v a t e ľ	Potvrdená ročná požiadavka v € (s DPH)	Výdavky v € za príslušné obdobie		Výdavky v € od začiatku roka s DPH
			bez DPH*	s DPH	
1.	Mzdové výdavky				
2.	Cestovné výdavky				
3.	Materiálové výdavky				
4.	Výdavky na dopravné				
5.	Výdavky na energie a komunikačné služby				
6.	Výdavky na údržbu				
7.	Výdavky na skladovanie				
8.	Výdavky na stráženie				
9.	Ostatné výdavky				
<b>SPOLU</b>					

Meno vedúceho útvaru krízového riadenia:	Meno vedúceho finančného útvaru:	Meno štatutárneho orgánu ochraňovateľa:
Dátum a podpis:	Dátum a podpis:	Pečiatka: Dátum a podpis:

\* Uvádza len platca DPH

**Prílohy: komentár k výkazu**



## HLÁSENIE ZMIEN

### Názov subjektu ochraňovateľa:

Zapísaný v obch. registri Okr. súdu ..... odd. .... vložka č. ....  
IČO: ..... DIČ: ..... IČ DPH: .....

### Zmena údajov ochraňovateľa:

	Pôvodné údaje:	Nové údaje:
Názov subjektu ochraňovateľa:		
Adresa (ulica, číslo, PSČ, obec):		
Bankové spojenie:		
Štatutárny zástupca (meno, funkcia):		
Kontakty:		
- telefonické		
- e-mail		
Zmena údajov ku dňu:		

**Poznámka:** Vyplňajú sa len údaje, ktoré sa zmenili.

### Zmena zamestnanca ochraňovateľa:

Meno pôvodného zamestnanca ochraňovateľa:	
Meno nového zamestnanca ochraňovateľa:	
Celkové priznané ohodnotenie vykonávaných činností pôvodného zamestnanca:	%
Priznaná mzda nového zamestnanca ochraňovateľa:	EUR
Odvody zamestnávateľa za nového zamestnanca ochraňovateľa:	%
Dátum ukončenia činností súvisiacich s ochraňovaním pôvodného zamestnanca ochraňovateľa:	
Dátum nástupu nového zamestnanca ochraňovateľa:	

<b>Vypracoval</b> (za útvar krízového riadenia ochraňovateľa):	<b>Schválil</b> (štatutárny orgán):		
Meno:		Meno:	
Tel. č.:		Funkcia:	
E-mail:		Podpis, pečiatka:	
Dátum:			
Podpis:			



SPRÁVA ŠTÁTNYCH  
HMOTNÝCH REZERV  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

