

Š t a t ú t

Stálej medzirezortnej pracovnej komisie

Úvodné ustanovenie

1. Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady pre činnosť Stálej medzirezortnej pracovnej komisie (ďalej len „komisia“) Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky (ďalej len „Správa rezerv“).

Článok I

Postavenie komisie

1. Komisia je stálym poradným orgánom predsedu Správy rezerv.
2. Gestorom komisie je Správa rezerv ako ostatný ústredný orgán štátnej správy pre štátne hmotné rezervy a pre koordináciu a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze.
3. Komisia je odborným poradným orgánom pre prípravu podkladov, návrhov zloženia štátnych hmotných rezerv, prípravu metodiky ich tvorby, udržiavania a použitia z hľadiska kvality, množstva a rozmiestnenia štátnych hmotných rezerv pre zabezpečenie efektívneho použitia štátnych hmotných rezerv pri riešení krízových situácií a mimoriadnych udalostí a pre zabezpečenie potravinovej, energetickej a inej bezpečnosti obyvateľstva Slovenskej republiky.

Článok II

Zloženie komisie

1. Komisiu tvoria predseda komisie, tajomník komisie a členovia komisie.
2. Predsedom komisie je generálny riaditeľ Sekcie štátnych hmotných rezerv Správy rezerv (ďalej len „predseda komisie“), ktorý riadi komisiu a zodpovedá za jej činnosť. Predsedu komisie vymenováva a odvoláva predseda Správy rezerv.
3. Tajomníkom komisie je zamestnanec Správy rezerv, menovaný predsedom Správy rezerv. Tajomník komisie zabezpečuje organizačnú a administratívnu činnosť komisie na základe pokynov predsedu komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie.
4. Členmi komisie sú zástupcovia vecne príslušných ústredných orgánov štátnej správy a ďalších organizácií, ktoré zodpovedajú za plnenie úloh krízového riadenia a podieľajú sa na zaistení ochrany a bezpečnosti života a zdravia osôb, majetku, energetickej a potravinovej bezpečnosti Slovenskej republiky.
5. Členmi komisie sú zástupcovia:
 - Správy rezerv,
 - Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
 - Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - Ministerstva financií Slovenskej republiky,

- Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
 - Agentúry pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov,
 - Združenia miest a obcí Slovenska,
 - Žilinskej univerzity v Žiline,
 - Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky,
 - Akadémie Policajného zboru v Bratislave,
 - Prezídia Hasičského a záchranného zboru.
6. Členov komisie písomne menuje predseda Správy rezerv zo zástupcov subjektov, uvedených v bode 5. tohto článku, delegovaných na požiadanie predsedu Správy rezerv vecne príslušnými orgánmi týchto subjektov. Každý zo subjektov, uvedených v bode 5. tohto článku, zastupuje jedna menovaná osoba.
7. Účastníkmi zasadania komisie môžu byť ďalší zástupcovia subjektov, uvedených v bode 5. tohto článku, ako aj ďalších subjektov, ktorých na zasadanie komisie podľa prerokúvanej problematiky prizve predseda komisie. Návrh na ich účasť môže dať ľubovoľný člen komisie.
8. Členstvo v komisii zaniká písomným odvolaním člena komisie predsedom Správy rezerv po dohode s príslušnými orgánmi subjektu, ktorý člena komisie delegoval, skončením činnosti komisie a jej zánikom, zrušením členstva v komisii, resp. písomným vzdaním sa členstva v komisii.
9. V prípade, že sa člen komisie menovaný predsedom Správy rezerv nemôže osobne zúčastniť na zasadaní komisie, môže písomne splnomocniť iného zamestnanca príslušného orgánu alebo organizácie zastupovaním na zasadnutí komisie. O tejto skutočnosti informuje člen komisie vopred tajomníka komisie.

Článok III **Pôsobnosť komisie**

1. Komisia vo svojej činnosti koná v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
2. Komisia trvale analyzuje štruktúru a zloženie štátnych hmotných rezerv z hľadiska ich kvantity, kvality, tvorby, hospodárenia, rozmiestnenia a možnosti ich použitia na riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí.
3. Komisia trvale analyzuje spôsoby riešenia krízových situácií a mimoriadnych udalostí z hľadiska prípravy, tvorby a udržiavania krízových plánov a typových plánov použitia štátnych hmotných rezerv z hľadiska plnenia úloh Správy rezerv.
4. Komisia pripravuje:
 - návrhy na optimálne zloženie štátnych hmotných rezerv z kvalitatívneho a kvantitatívneho hľadiska, ako aj z hľadiska ich rozmiestnenia a hodnotového vyjadrenia. K návrhom pripravuje pre predsedu Správy rezerv príslušné zdôvodnenia,
 - návrhy určenia jednotlivých položiek štátnych hmotných rezerv z hľadiska ich možného použitia,
 - návrhy na vykonávanie opatrení a riešenie energetickej, potravinovej a inej bezpečnosti Slovenskej republiky,
 - návrhy opatrení na predchádzanie a riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí,
 - návrhy opatrení na zvýšenie funkčnosti systému uvoľňovania a použitia štátnych hmotných rezerv,
 - návrhy typových plánov na riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí.
 - návrhy opatrení na odstránenie následkov kríz.

Článok IV **Organizačné ustanovenia**

1. Zasadanie komisie je verejné.

2. Zasadania komisie zvoláva podľa potreby a vedie predseda komisie, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje poverený člen komisie za Správu rezerv. Návrh na zvolanie komisie a program zasadania je oprávnený dať predsedovi aj každý z členov komisie.
3. Tajomník komisie zasiela elektronicky všetkým členom komisie pozvánku, program zasadania, príp. príslušnú dokumentáciu na zasadanie najmenej 5 kalendárnych dní pred jej uskutočnením. V prípade mimoriadneho zasadania táto lehota nemusí byť dodržaná. Členovia komisie elektronicky potvrdzujú svoju účasť/neúčasť na zasadaní.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Každý člen komisie má jeden hlas.
6. Hlasovanie komisie je verejné, ak sa členovia komisie nedohodnú inak.
7. Komisia rozhoduje uznesením.
8. Uznesenia komisie sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
9. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
10. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc. Závery a uznesenia zo zasadaní komisie vo vzťahu k štátnej správe i podnikateľom majú formu odporúčaní. Závery a uznesenia zo zasadnutí komisie predkladá predsedovi Správy rezerv predseda komisie.
11. V prípade, že niektorému členovi komisie vzniknú prekážky pri plnení uznesenia, bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámi predsedovi komisie.
12. Tajomník komisie vypracováva z každého zasadania písomný záznam, ku ktorému pripája prezenčnú listinu. Tajomník komisie zasiela záznam zo zasadania najneskôr do 14 kalendárnych dní od jeho uskutočnenia elektronicky všetkým členom komisie na doplnenie a odsúhlasenie. Písomný záznam po zapracovaní pripomienok členov komisie schvaľuje predseda komisie a predkladá ho predsedovi Správy rezerv.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia predsedom Správy rezerv.
2. Zmeny a doplnky k štatútu schvaľuje predseda Správy rezerv formou číslovaného písomného dodatku na návrh predsedu komisie.

V Bratislave dňa

Schválil:

JUDr. Kajetán Kičura
predseda Správy štátnych hmotných rezerv
Slovenskej republiky