

SPRÁVA ŠTÁTNYCH HMOTNÝCH REZERV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Smernica predsedu SŠHR SR

Číslo: 10/2009

**Postup pri vzniku pracovného úrazu
a mimoriadnej udalosti**

08. 04. 2009

Účinnosť : dňom zverejnenia

Spracoval: odbor verejného obstarávania,
vnútornej správy a informatiky

Bratislava, 06. 04. 2009

V zmysle platných právnych predpisov činnosti v oblasti BOZP, v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. v y d á v a m

Smernicu predsedu SŠHR SR č. 10/2009 Postup pri vzniku pracovného úrazu a mimoriadnej udalosti

II. u k l a d á m

predstaveným oboznámiť všetkých zamestnancov Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky s predmetnou smernicou a dôsledne dodržiavať jej ustanovenia.

III. z r u š u j e m

Smernicu predsedu SŠHR SR č. 2/2005 Pravidlá a pokyny bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v SŠHR SR v znení dodatku.

Ing. Marián **Č a k a j d a**, v. r.
predseda SŠHR SR

Bratislava, 07. 04. 2009

Správa štátnych hmotných rezerv SR	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	BTS-07.1	Revízia: 0
	Názov dokumentu	Postup pri vzniku pracovného úrazu	Strana 2 z 5

POSTUP PRI VZNIKU PRACOVNÉHO ÚRAZU A MIMORIADNEJ UDALOSTI

Dokument: BTS- 07.1	Vypracoval:	Schválil:	Počet výtlačkov: 2
Meno a priezvisko	Ing. Ivan GALATA, v. r.	Ing. Marián ČAKAJDA, v. r.	Číslo výtlačku:
Funkcia	BOZPO AGENCY	Predseda SŠHR SR	Účinnosť od dňa:
Dátum (deň, mesiac, rok)	27.01.2009		01.04.2009
Podpis			

Správa štátnych hmotných rezerv SR	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	BTS-07.1	Revízia: 0
	Názov dokumentu	Postup pri vzniku pracovného úrazu	Strana 3 z 5

I. Základné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis BOZP stanovuje postupy a spôsoby oznamovania vzniku pracovného úrazu a mimoriadnej udalosti v SŠHR SR (ďalej len „zamestnávateľ“).
- (2) Dokument poskytuje potrebné informácie, prostredníctvom ktorých musia vedúci a ostatní zamestnanci vykonať všetky nevyhnutné opatrenia súvisiace s výskytom mimoriadnej udalosti. Sú to najmä opatrenia ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a ich cieľom je vykonať určené ohlasovacie a ďalšie administratívne úkony vo vzťahu k príslušným orgánom, dôkladne vyšetriť príčiny mimoriadnych udalostí, prijať a uskutočniť príslušné preventívne opatrenia.

II. Platnosť

- (1) Predpis je platný pre všetkých zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a osoby v pracovnom alebo obdobnom pracovnom pomere k SŠHR SR (ďalej len „zamestnanci“).
- (2) Predpis sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na pracovné úrazy, ktoré zamestnanci utrpia na pracoviskách u iného zamestnávateľa.
- (3) Predpis sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na pracovné úrazy, ktoré zamestnanci iného zamestnávateľa utrpia na pracoviskách zamestnávateľa.

III. Vymedzenie pojmov

- (1) **Mimoriadna udalosť**
 - a) iný úraz ako pracovný úraz alebo smrť, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa,
 - b) nebezpečná udalosť,
 - c) bezprostredná hrozba závažnej priemyselnej havárie a závažná priemyselná havária.
- (2) **Pracovný úraz**
Poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.
- (3) **Choroba z povolania**
Choroba uznaná príslušným zdravotníckym zariadením, zaradená do zoznamu chorôb z povolania spôsobená zamestnancovi pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh.
- (4) **Plnenie pracovných úloh**
 - a) výkon pracovných povinností vyplývajúcich z pracovného pomeru,
 - b) iná činnosť vykonávaná na príkaz zamestnávateľa a
 - c) činnosť, ktorá je predmetom pracovnej cesty alebo služobnej cesty.
- (5) **Priama súvislosť s plnením pracovných úloh**
 - a) úkon potrebný na výkon práce a úkon počas práce zvyčajný alebo potrebný pred začiatkom práce alebo po jej skončení; tieto úkony nie sú cesta do zamestnania a späť, okrem cesty súvisiacej s vykonávaním služobnej pohotovosti podľa osobitného predpisu, stravovanie, ošetrovanie alebo vyšetrenie v zdravotníckom zariadení ani cesta na ne a späť, s výnimkou uvedenou v písmene b),
 - b) vyšetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení vykonané na príkaz zamestnávateľa alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení pri prvej pomoci a cesta na ne a späť,
 - c) účasť zamestnanca na vzdelávaní, prehlbovaní kvalifikácie alebo na jej zvyšovaní, na ktorých sa zamestnanec zúčastnil na príkaz zamestnávateľa, vrátane školenia alebo vzdelávania organizovaného odborovou organizáciou alebo vyšším odborovým orgánom pre zamestnancov a pre funkcionárov výboru odborovej organizácie, ak sa na nich zúčastňujú so súhlasom alebo s vedomím zamestnávateľa,
 - d) povinná účasť zamestnanca na rekondičnom pobyte alebo v priamej súvislosti s ňou.
- (6) **Nebezpečná udalosť**
Udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
- (7) **Závažná priemyselná havária**
Udalosť, akou je najmä nadmerná emisia, požiar alebo výbuch s prítomnosťou jednej alebo viacerých vybraných nebezpečných látok, vyplývajúca z nekontrolovateľného vývoja v prevádzke, a ktorá vedie bezprostredne alebo následne k vážnemu poškodeniu alebo ohrozeniu života alebo zdravia ľudí, životného prostredia alebo majetku v rámci subjektu alebo mimo neho.

Správa štátnych hmotných rezerv SR	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	BTS-07.1	Revízia: 0
	Názov dokumentu	Postup pri vzniku pracovného úrazu	Strana 4 z 5

(8) Závažný pracovný úraz

- a) smrť, ktorá nastala pracovným úrazom,
- b) ťažká ujma na zdraví,
- c) predpokladaná alebo skutočná dĺžka pracovnej neschopnosti je najmenej 42 dní.

(9) Ťažká ujma na zdraví je vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie a to,

- a) zmrzačenie,
- b) strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,
- c) ochromenie údu,
- d) strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,
- e) poškodenie dôležitého orgánu,
- f) zohyzdenie,
- g) vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu,
- h) mučivé útrapy

(10) Registrovaný pracovný úraz

Úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu.

IV.

Povinnosti bezprostredne po úraze a mimoriadnej udalosti

- (1) V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné v prvom rade zhodnotiť rozsah a závažnosť poranenia. Ak si pracovný úraz nevyžaduje ambulantné lekárske ošetrenie, poskytnú sa prvá pomoc.
- (2) Prostriedky a pokyny pre poskytnutie prvej pomoci sú umiestnené v lekárničke.
- (3) V prípade, že pracovný úraz si vyžaduje ambulantné lekárske ošetrenie, po zhodnotení rozsahu poranenia a po poskytnutí prvej pomoci sa musí zabezpečiť doprava postihnutej osoby na odborné lekárske ošetrenie. Postihnutú osobu na odborné lekárske ošetrenie sprevádza svedok úrazu, resp. osoba určená zodpovedným vedúcim zamestnancom. Ak je pracovný úraz takého rozsahu, že postihnutá osoba je nemožná, privolá sa rýchla zdravotnícka pomoc telefonicky č. t. **155 alebo 112** z najbližšieho telefónu.
- (4) Vedúci pracoviska kde sa úraz stal je povinný bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia.
- (5) Stav pracoviska, ak je podozrenie, že bol v súvislosti s pracovným úrazom spáchaný trestný čin, ide o závažný pracovný úraz, bezprostrednú hrozbu závažnej priemyselnej havárie, vznik závažnej priemyselnej havárie, choroby z povolania alebo ohrozenie chorobou z povolania, nemožno meniť do príchodu príslušných vyšetrojúcich orgánov, okrem vykonania nevyhnutných opatrení na ochranu života a zdravia alebo na zabránenie veľkej hospodárskej škody.
- (6) Ak sa stav pracoviska mení v dôsledku vykonania opatrení, aby sa zabránilo ďalšiemu možnému ohrozeniu života a zdravia alebo veľkej hospodárskej škode, vedúci zamestnanec je povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na vyšetrovanie príčin vzniku takej udalosti.

V.

Hlásenie úrazu a mimoriadnej udalosti

(1) Zamestnanci

- a) bezodkladne oznamujú vznik pracovného úrazu a mimoriadnej udalosti priamemu nadriadenému, alebo inému vedúcemu zamestnancovi, ktorý je najbližším nadriadeným,
- b) povinnosť oznámiť vznik pracovného úrazu a mimoriadnej udalosti majú aj zamestnanci alebo fyzické osoby, ktoré boli svedkom ich vzniku.

(2) Vedúci zamestnanci

- a) bezodkladne oznamujú vznik registrovaného pracovného úrazu a mimoriadnej udalosti Osobnému úradu, bezpečnostnotechnickej službe (ďalej len „BTS“) a príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť (ďalej len „ZZ“),
- b) v spolupráci s BTS a ZZ zisťujú príčiny a všetky okolnosti vzniku pracovného úrazu, mimoriadnej udalosti, choroby z povolania a ohrozenia chorobou z povolania. Pri registrovanom pracovnom úraze k zisťovaniu prízve aj postihnutého zamestnanca a pri závažnom pracovnom úraze aj autorizovaného bezpečnostného technika,
- c) prijímajú a vykonávajú všetky opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu, mimoriadnej udalosti, choroby z povolania a ohrozenia chorobou z povolania,
- d) v spolupráci s BTS, ZZ, postihnutým a Osobným úradom vykonávajú evidenciu pracovného úrazu v „Knihe evidencie mimoriadnych udalostí“, v prípade registrovaného pracovného úrazu spisujú „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ najneskôr do 4 dní po oznámení jeho vzniku.

(3) Osobný úrad, vedúci závodu

- a) v spolupráci s BTS bezodkladne ohlasuje pracovný úraz, mimoriadnu udalosť, chorobu z povolania a ohrozenie chorobou z povolania

Správa štátnych hmotných rezerv SR	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	BTS-07.1	Revízia: 0
	Názov dokumentu	Postup pri vzniku pracovného úrazu	Strana 5 z 5

- aa) príslušnému útvaru Policajného zboru, ak zistené skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s pracovným úrazom a mimoriadnou udalosťou bol spáchaný trestný čin,
- ab) príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru, ak ide o závažný pracovný úraz, bezprostrednú hrozbu závažnej priemyselnej havárie, vznik závažnej priemyselnej havárie, choroby z povolania alebo ohrozenie chorobou z povolania,
- b) vedie centrálnu evidenciu pracovných úrazov a mimoriadnych udalostí v „Knihe evidencie mimoriadnych udalostí“,
- c) ak vznikol pracovný úraz, ktorý si vyžiadal lekárske ošetrenie alebo dočasnú pracovnú neschopnosť, v spolupráci s BTS zasiela príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne „Oznámenie poistnej udalosti“ a to najneskôr do 3 dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel,
- d) ak vzniknú pochybnosti o zaradení pracovného úrazu medzi závažné pracovné úrazy doručuje v spolupráci s BTS ošetrojúcemu lekárovi alebo zdravotníckemu zariadeniu „Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu“
- e) v spolupráci s BTS zasiela „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ do 8 dní odo dňa prvého oznámenia pracovného úrazu
 - ea) príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru,
 - eb) zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, alebo pozostalým, ak zamestnanec zomrel v dôsledku pracovného úrazu,
 - ec) príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne,
 - ed) príslušnej pobočke Zdravotnej poisťovne,
- f) v spolupráci s BTS predkladá príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne výsledky vyšetrovania pracovných úrazov a hlásenia o zistení chorôb z povolania a to do 8 dní od ich doručenia,
- g) v spolupráci s BTS zasiela príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru správu o prijatých a vykonaných opatreniach pri závažnom pracovnom úraze, pri chorobe z povolania a pri ohrození chorobou z povolania a to do 8 dní odo dňa, keď podľa záznamu o registrovanom pracovnom úraze sa malo opatrenie vykonať,
- h) pripravuje návrh na odškodnenie pracovného úrazu „Zápis o prerokovaní odškodnenia pracovného úrazu“,

(4) BTS

- a) spolupracuje s vedúcimi zamestnancami pri vyšetrovaní vzniku pracovného úrazu, mimoriadnej udalosti, choroby z povolania a ohrozenia chorobou z povolania a pri prijímaní a vykonávaní všetkých opatrení, aby sa zabránilo ich opakovaniu,
- b) spolupracuje s vedúcimi zamestnancami pri registrácii pracovného úrazu a spisovaní „Záznamu o registrovanom pracovnom úraze“
- c) spolupracuje s oddelením ľudských zdrojov pri vedení centrálnej evidencie pracovných úrazov a mimoriadnych udalostí v „Knihe evidencie mimoriadnych udalostí“,
- d) zabezpečuje účasť autorizovaného bezpečnostného technika pri vyšetrovaní závažného pracovného úrazu,
- e) spolupracuje s Osobným úradom, vedúcim závodu pri ohlasovaní a pri zasielaní dokladov o pracovných úrazoch, mimoriadnych udalostí, chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania stanoveným orgánom a inštitúciám,
- f) zastupuje zamestnávateľa a spolupracuje pri vyšetrovaní závažného pracovného úrazu a mimoriadnej udalosti inšpektorátom práce alebo príslušným orgánom dozoru.

VI.

Špecifikácia komunikačných prostriedkov

- (1) Hlásenie úrazu a mimoriadnej udalosti sa vnútorne u zamestnávateľa vykonáva prednostne osobnou komunikáciou alebo telefonicky.
- (2) Zasielanie dokumentov o úraze a mimoriadnej udalosti sa vnútorne u zamestnávateľa vykonáva e-mailovou alebo faxovou správou, ktoré sa následne potvrdia klasickou písomnou formou.
- (3) Hlásenie úrazu a mimoriadnej udalosti sa smerom k stanoveným orgánom a inštitúciám vykonáva telefonicky.
- (4) Zasielanie dokumentov o úraze a mimoriadnej udalosti sa smerom k stanoveným orgánom a inštitúciám vykonáva klasickou písomnou formou, poštou - doporučené.
- (5) Všetky hlásenia a zasielania dokumentov o pracovnom úraze a mimoriadnej udalosti musia byť realizované tak, aby nedošlo k časovej strate.
- (6) **Špecifikácia komunikačných prostriedkov u zamestnávateľa**

Funkcia, oddelenie	Elektronická adresa	Číslo telefónu
Bezpečnostnotechnická služba	bozpo@bozpo.sk	0905 955 565
Oddelenie úrazovej evidencie BTS	bublova@bozpo.sk	0907 735 915
Osobný úrad	eva.kormanova@reserves.gov.sk	0911 806869
Odbor ekonomiky	zuzana.hanova@reserves.gov.sk	0902 899914
Vedúca závodu Brodnianka	heckova@reserves.gov.sk	0903 806075

Správa štátnych hmotných rezerv SR	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	BTS-07.1	Revízia: 0
	Názov dokumentu	Postup pri vzniku pracovného úrazu	Strana 6 z 5

Vedúci závodu Kopaničiar	kaplavka@reserves.gov.sk	0903 226230
Vedúci závodu Borovína	velic@reserves.gov.sk	0903 226233
Vedúci závodu Ľupčianka	petrovic@reserves.gov.sk	0911 866333

VII. Odškodnenie a archivácia pracovného úrazu

- (1) Ak dôjde pri vzniku úrazu k porušeniu predpisov zo strany zamestnanca, je ustanovená komisia, ktorá na základe návrhu BTS a vyšetrenia príčin a okolností rozhoduje o miere odškodnenia úrazu.
- (2) Komisia musí byť vždy ustanovená pri vyšetrowaní závažného pracovného úrazu.
- (3) Komisiu menuje Osobný úrad a vedúci závodu.
- (4) Výpočet odškodnenia a riešenie poisťnej udalosti zo zákonného poistenia zodpovednosti zamestnávateľa za škodu spôsobenú pri pracovnom úraze a chorobe z povolania zabezpečuje Osobný úrad v spolupráci s ekonomickým oddelením.
- (5) Tlačivo „Posudok o bolestnom a sťažení spoločenského uplatnenia“ na účely odškodnenia pracovného úrazu je povinný Osobnému úradu doručiť postihnutý zamestnanec.
- (6) Archiváciu záznamov o registrovaných pracovných úrazoch a s nimi súvisiacej dokumentácie, evidencie pracovných úrazov, mimoriadnych udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania vykonáva Osobný úrad.
- (7) Archivácia sa musí vykonávať minimálne po dobu desať rokov od vzniku udalosti podľa ods. (6).

VIII. Záverečné ustanovenia

- (1) Za dodržiavanie ustanovení tohto predpisu zodpovedajú všetci zamestnanci a vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií.
- (2) Všetky úkony spojené s evidenciou a registráciou pracovných úrazov a mimoriadnych udalostí sa musia riadiť podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v platnom znení.
- (3) Porušenie ustanovení tohto predpisu sa bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny s dôsledkami plynúcimi zo Zákonníka práce a zákona o štátnej službe.
- (4) Tento predpis vstupuje do platnosti dňom podpísania predsedom SŠHR SR a ruší všetky predošlé kolízne nariadenia v dotknutej oblasti BOZP.