

Financovanie bežných výdavkov súvisiacich s ochraňovaním štátnych hmotných rezerv hradených zo štátneho rozpočtu

Účinnosť : dňom zverejnenia

Spracoval : odbor správy majetku a investícií

Bratislava, dňa : 17.9. 2013

Na základe § 2 písm. b) bodu 4. zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnych hmotných rezervách“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, smernice o vedení účtovníctva a z hľadiska správy a hospodárenia s hmotným majetkom štátu

I. vydávam

Smernicu predsedu SŠHR SR č. 9/2013 – Financovanie bežných výdavkov súvisiacich s ochraňovaním štátnych hmotných rezerv hradených zo štátneho rozpočtu,

II. ukladám

všetkým zamestnancom Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, ktorým jednotlivé činnosti uvedené v tejto smernici vyplývajú z popisu pracovnej činnosti, riadiť sa smernicou a dodržiavať ju a odboru správy majetku a investícií oboznámiť so smernicou ochraňovateľov štátnych hmotných rezerv (ďalej len „ŠHR“).

JUDr. Kajetán Kičura
predseda SŠHR SR

Financovanie bežných výdavkov súvisiacich s ochraňovaním štátnych hmotných rezerv hradených zo štátneho rozpočtu

Článok I Úvodné ustanovenia

Pri financovaní výdavkov spojených s ochraňovaním hmotného majetku štátu hradených zo štátneho rozpočtu v rámci bežných výdavkov, postupuje Správa štátnych hmotných rezerv SR (ďalej len „SŠHR SR“) a ochraňovatelia podľa ustanovenia § 2 písm. b) bodu 4. a ďalších súvisiacich ustanovení zákona o štátnych hmotných rezervách, tejto smernice a ustanovení zmlúv o ochraňovaní nehnuteľného majetku štátu, uzavretých medzi SŠHR SR a ochraňovateľmi.

Článok II Predkladanie finančných požiadaviek za výdavky súvisiace s ochraňovaním ŠHR

1) Výkon rôznych činností vyplývajúcich z ochraňovania ŠHR (skladové objekty, v ktorých sú uskladnené mobilizačné rezervy štátu) zabezpečuje :

- ústredie SŠHR SR, odbor správy majetku a investícií (ďalej len „OSMaI“), v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ochraňovatelia, na základe zmlúv o ochraňovaní nehnuteľného majetku štátu, vo vlastnom mene a na vlastný účet. Z týchto činností ochraňovateľom vyplývajú požiadavky na úhradu výdavkov s nimi spojených (napr. úhrada faktúr za údržbu, opravy hmotného majetku, materiálové náklady, a pod.).
- ak zanikla zmluva o ochraňovaní nehnuteľného majetku štátu, financovanie nákladov spojených so správou nehnuteľného majetku štátu prechádza priamo na OSMaI.

2) Požiadavku na úhradu nákladov za vykonanú službu ochraňovateľ, resp. dodávateľ, predkladá SŠHR SR formou faktúry, spravidla v termíne do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca a za mesiac december, do 10.12. bežného kalendárneho roka, spolu s príslušnými prílohami. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní.

3) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) umožňuje vykonať platbu vopred len pri mzdových výdavkoch, vrátane odvodov vyplácaných za mesiac december a úhrade preddavkov, ak boli vopred v zmluve písomne dohodnuté. Písomná dohoda o poskytnutí preddavku sa nevyžaduje pri úhradách za dodávku tepla, vody, elektrickej energie, plynu. Preddavok na mzdy za mesiac december, ako aj náklady spojené s ochraňovaním týkajúce sa predchádzajúceho kalendárneho roka (okrem energií), je ochraňovateľ **povinný vyúčtovať najneskoršie do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka**. Pri poslednej fakturácii nákladov v decembri ochraňovateľ predloží v komentári predpokladanú výšku nákladov do konca kalendárneho roka, ktoré bude fakturovať v nasledujúcom mesiaci.

a) Ochraňovateľ – je platiteľ DPH :

Faktúru tvorí súčet daňových dokladov bez DPH za činnosti, ktoré boli potrebné vykonať v súvislosti s ochraňovaním ŠHR za určité obdobie. Za vykonanú službu si ochraňovateľ, resp. dodávateľ vo faktúre uplatní sadzbu DPH platnú v čase fakturácie. .

b) Ochraňovateľ - nie je platiteľ DPH:

Ochraňovateľ si faktúrou uplatňuje všetky náklady spojené s ochraňovaním nehnuteľného majetku štátu v plnej výške, vrátane DPH.

4) Faktúru s prílohami ochraňovateľ zasiela na adresu :

Správa štátnych hmotných rezerv SR
Odbor ekonomiky, finančného manažmentu a rozpočtu
Pražská 29
812 63 Bratislava

V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo faktúra bude v rozpore so zmluvou o ochraňovaní nehnuteľného majetku štátu alebo touto smernicou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, OSMaI vráti faktúru ochraňovateľovi, príp. dodávateľovi na doplnenie, príp. opravu, najneskôr do skončenia lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry (30 dní) začne plynúť odo dňa doručenia opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry vystavenej ochraňovateľom, resp. dodávateľom.

5) Oprávnenosť fakturácie ochraňovateľ preukazuje nasledujúcimi prílohami k faktúre :
- výkazom o skladbe vykonanej služby (príloha č. 1 k smernici),
- fotokópiami faktúr a ostatných dokladov,
- podrobným komentárom k vykonaným službám.

6) Odbor ekonomiky, finančného manažmentu a rozpočtu (ďalej len „OEFMaR“) po zaevidovaní do knihy došlých faktúr zabezpečí overenie správnosti faktúry príslušným odborom SŠHR SR. OSMaI odsúhlasí oprávnenosť každej došlej faktúry a jej súlad s prideleným finančným limitom na príslušný kalendárny rok. Oprávnené vyfakturované finančné nároky ochraňovateľov OSMaI postúpi OEFMaR na úhradu.

Faktúry nesprávne, neúplné a nevydokladované OSMaI vráti ochraňovateľovi resp. dodávateľovi bez uhradenia s uvedením dôvodu ich vrátenia.

7) Ochraňovateľ môže písomne požiadať OSMaI o zmenu potvrdených finančných limitov na príslušný kalendárny rok. Zmeny potvrdených finančných limitov OSMaI potvrdí a formou listu „Pridelenie – zmena limitu potvrdených finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok“.

8) Výdavky súvisiace s ochraňovaním ŠHR sú financované zo štátneho rozpočtu, sú prísne účelové a sú určené výhradne na zabezpečenie nevyhnutných potrieb v súvislosti s ochraňovaním ŠHR.

9) Neoprávnené použitie alebo zadržanie verejných prostriedkov sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

10) Verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok sa neprevádzajú do nasledujúceho rozpočtového roka. Úhrady, ktoré nebudú Štátnou pokladnicou realizované do konca rozpočtového roka, zaťažia rozpočet nasledujúceho rozpočtového roka, aj keď sa hospodársky týkajú predchádzajúceho roka. Z toho dôvodu odborný zamestnanec OSMaI požiada OEFMaR o vytvorenie rezervy na nevyfakturované dodávky a služby v sume vychádzajúcej zo zmlúv a dokladov, na základe ktorých je zrejmé uskutočnenie dodávky tovaru alebo služby, a zároveň v sume, ktorú OSMaI oznámi ochraňovateľ v komentári pri poslednej fakturácii v závere predchádzajúceho roka. Uvedené údaje poskytne odborný zamestnanec OSMaI OEFMaR do 15. januára nasledujúceho účtovného obdobia. Poskytnuté údaje musia byť schválené riaditeľom OSMaI. OEFMaR zaúčtuje aktuálnu výšku rezervy na nevyfakturované dodávky a služby k 31. decembru najneskôr do 20. januára nasledujúceho účtovného obdobia.

11) Ochraňovateľ, resp. dodávateľ zodpovedá za formálnu a vecnú správnosť a úplnosť účtovných dokladov, účelnosť, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov a ochraňovateľ zároveň bezprostredne rozhoduje o preplatení faktúr dodávateľom.

12) Ochraňovateľ ukladá prvotné účtovné doklady oddelene od iných dokladov a uchováva ich po dobu ustanovenú zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok III Úhrada nákladov súvisiacich s ochraňovaním ŠHR

1) Uplatňovanie úhrady nákladov spojených s ochraňovaním ŠHR vykonáva dodávateľ v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne ochraňovateľ v súlade so zmluvou o ochraňovaní nehnuteľného majetku štátu, **najmä** za tieto činnosti :

a) rutinná a štandardná údržba hmotného majetku, a to

- prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, špeciálnych strojov, techniky, náradia a budov, objektov alebo ich častí,
- dodávateľské práce a služby na zabezpečenie funkčnosti hmotného majetku, fyzická likvidácia, riešenie opatrení z odborných prehliadok, resp. skúšok zariadení a iné,
- k predkladanému výkazu, ktorý tvorí prílohu faktúry, ochraňovateľ pripojí fotokópie faktúr za vykonané práce s podrobným rozpisom týchto prác,

b) odborné prehliadky a skúšky

- elektrických zariadení (osvetlenie, elektronický zabezpečovací systém, hlásiče požiaru a iné) bleskozvodov, plynových zariadení (rozvody, spotrebiče a iné), tlakových zariadení (vzduchové, plynové, kvapalné, pohonné hmoty), zdvíhacích zariadení (žeriavy, kladkostroje, vysokozdvížne vozíky, výťahy a iné), hasiacich prístrojov. Dodávateľ, resp. ochraňovateľ je povinný vykonávať odborné prehliadky a skúšky podľa technických noriem platných pre jednotlivé zariadenia.
- k predkladanému výkazu, ktorý tvorí prílohu faktúry, ochraňovateľ pripojí fotokópie faktúr za vykonané odborné prehliadky, resp. skúšky a fotokópiu správy o vykonaní odborných prehliadok, resp. skúšok,

c) materiálové náklady

- nákup spotrebného materiálu, ktorý je potrebný na údržbu v súvislosti s ochraňovaním ŠHR, napr. farby, štetce, metly a pod., ktorých jednotková cena je do 30,- € vrátane DPH.
- k predkladanému výkazu, ktorý tvorí prílohu faktúry, ochraňovateľ pripojí fotokópie prvotných dokladov (pokladničných dokladov, faktúr a pod.),

d) drobný hmotný majetok

- nákup drobného hmotného majetku, ktorý je potrebný na udržiavanie ŠHR a s tým súvisiacu údržbu nehnuteľného majetku štátu, napr. kosačky, elektrické radiátory, regály, rebríky a pod, ktorého jednotková cena je vyššia ako 30,- € a nižšia ako 1 700,- € vrátane DPH.
pri nákupe drobného hmotného majetku potrebného na udržiavanie zásob mobilizačných rezerv je potrebné písomné stanovisko zamestnanca OMRaPZ k zabezpečovanému drobnému hmotnému majetku.

e) náklady spojené so strážením,

f) ostatné úhrady,

g) energie a komunikačné služby,

h) mzdové náklady.

2) Požiadavky na financovanie služieb spojených s ochraňovaním ŠHR podľa ods. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) pre nasledujúci kalendárny rok predkladá ochraňovateľ vždy **do 28. 2.** bežného kalendárneho roka na príslušnom tlačive (príloha č. 2) s podrobným komentárom OSMaI .

Po schválení štátneho rozpočtu na príslušný rozpočtový rok OSMaI prehodnotí ročnú požiadavku ochraňovateľa na financovanie predmetných výdavkov. Limit pridelených finančných prostriedkov oznámi ochraňovateľovi formou listu „Finančný limit v súvislosti s ochraňovaním ŠHR na príslušný kalendárny rok v rámci bežných výdavkov štátneho rozpočtu“.

Príloha k faktúre č.:

V ý k a z
nákladov súvisiacich s ochraňovaním ŠHR hradených zo štátneho rozpočtu v rámci bežných
výdavkov v roku
..... mesiaci (štvrtroku)

Obchodné meno a sídlo ochraňovateľa :	Tel.:
	Fax :
	E-mail :
Bankové údaje ochraňovateľa :	
IČO :	
IČ DPH :	
DIČ :	

Por. č	U k a z o v a t e ľ	Potvrdená ročná požiadavka v € (s DPH)	Náklady v € s DPH	
			za príslušné obdobie	od začiatku roka
1.	Rutinná a štandardná údržba hmotného majetku			
2.	Odborné prehliadky a skúšky			
3.	Materiálové náklady			
4.	Drobný hmotný majetok			
5.	Náklady spojené so strážením			
6.	Ostatné úhrady			
7.	Energie a komunikačné služby			
8.	Mzdové náklady			
	S P O L U			

Meno a podpis vedúceho útvaru krízového riadenia :	Meno a podpis vedúceho finančného útvaru :	Meno a podpis štatutárneho orgánu ochraňovateľa :
		Dátum a pečiatka :

P o ž i a d a v k a
na úhradu nákladov v súvislosti s ochraňovaním ŠHR hradených zo štátneho rozpočtu v rámci
bežných výdavkov
na rok

Obchodné meno a sídlo ochraňovateľa :	Tel. : Fax : E-mail :
Bankové údaje ochraňovateľa : IČO : IČ DPH : DIČ :	

Por. č.	U k a z o v a t e ľ	Požadované v € (s DPH)
1.	Rutinná a štandardná údržba hmotného majetku	
2.	Odborné prehliadky a skúšky	
3.	Materiálové náklady	
4.	Drobný hmotný majetok	
5.	Náklady spojené so strážením	
6.	Ostatné úhrady	
7.	Energie a komunikačné služby	
8.	Mzdové náklady	
	S P O L U	

Meno a podpis štatutárneho orgánu ochraňovateľa :	Meno a podpis vedúceho útvaru krízového riadenia :
Pečiatka .	
Dátum :	Dátum :