



Smernica predsedu SŠHR SR

Číslo: 1/2022

**Vnútrotný systém preverovania
oznámení protispoločenskej činnosti**

Účinnosť: dňom zverejnenia

Vypracoval: Oddelenie kontroly a prevencie korupcie

Bratislava: 28.01.2022

Na zabezpečenie jednotného postupu organizačných útvarov Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky (ďalej aj „Správa rezerv“) a Poľnonákupu TATRY, a.s., v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“):

I. v y d á v a m

Smernicu predsedu SŠHR SR č. 1/2022 Vnútrotný systém preverovania oznámení protispoločenskej činnosti.

II. u k l a d á m

vedúcim zamestnancom Správy rezerv a predsedovi predstavenstva Poľnonákupu TATRY, a.s., preukázateľne oboznámiť podriadených zamestnancov so znením tejto smernice.

III. r u š í m

Smernicu predsedu SŠHR SR č. 2/2015 Vnútrotný systém vybavovania podnetov.

Ing. Ján Rudolf, PhD.
p r e d s e d a



Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Účelom tejto smernice je podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov určiť podrobnosti o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti vrátane korupcie a podozrení z korupcie, podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní týchto oznámení, o spracúvaní osobných údajov, o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania oznámení v Správe rezerv a v Poľnohospodárskej spoločnosti Správy rezerv so 100% majetkovou účasťou štátu.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) **oznamovateľom** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi, alebo k zamestnávateľovi, ktorý je zriadený zamestnávateľom oznamovateľa,
 - b) **oznámením** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
 - c) **protispoločenskou činnosťou** sa podľa osobitného predpisu¹ považuje kriminalita ako konanie, ktoré je trestným činom, a iná protispoločenská činnosť ako konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom, pričom za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť (inou protispoločenskou činnosťou je napríklad konflikt záujmov, zneužívanie právomoci pre osobný prospech, neprístojné alebo neprofesionálne správanie, zanedbanie povinností pri výkone funkcie, šikana na pracovisku, klientelizmus, neoprávnené postihy voči oznamovateľom protispoločenskej činnosti a podobne),
 - d) **závažnou protispoločenskou činnosťou** konanie v zmysle § 2 písm. d) zákona,
 - e) **zamestnávateľom** Správa rezerv a Poľnohospodárstvo TATRY, a.s.,
 - f) **zodpovednou osobou** Oddelenie kontroly a prevencie korupcie Správy rezerv vedené vedúcim oddelenia, ktorý je priamo podriadený predsedovi Správy rezerv,
 - g) **konaním v dobrej viere** konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
 - h) **súčinnosťou** súčinnosť pri preverovaní oznámenia, poskytnutie dokladov, iných písomností, vyjadrení, vysvetlení, informácií a údajov potrebných na ich preverenie.

Čl. 3 Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno podať v listinnej podobe do podateľne Správy rezerv v obálke s označením „NEOTVÁRAŤ OZNÁMENIE“, v elektronickej podobe na e-mailovú adresu oznahmenia@reserves.gov.sk alebo ústne do záznamu v kancelárii zodpovednej osoby. Kancelária zodpovednej osoby sa nachádza v sídle Správy rezerv.
2. Oznámenie musí byť čitateľné a obsahovo zrozumiteľné. Musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
3. Písomnosti súvisiace s vybavovaním oznámenia, ktoré podalo viac osôb spoločne a nie je v ňom určené komu sa majú doručovať, zodpovedná osoba zašle tej osobe, ktorá je v ňom uvedená ako prvá.

¹ § 3 písm. b) a c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Čl. 4

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Prijímanie písomných oznámení zabezpečuje podateľňa Správy rezerv.
2. O ústnom oznámení vyhotoví zodpovedná osoba písomný záznam, ktorý obsahuje meno, priezvisko, funkciu oznamovateľa, akej protispoločenskej činnosti sa oznámenie týka, dátum a miesto vyhotovenia záznamu, podpis oznamovateľa, meno, priezvisko, funkciu a podpis zamestnanca, ktorý záznam vyhotovil.
3. Ak bolo inému organizačnému útvaru zamestnávateľa ako zodpovednej osobe doručené v listinnej alebo elektronickej podobe oznámenie ktoré je identifikované ako oznámenie podľa zákona, organizačný útvar takéto oznámenie bezodkladne postúpi podateľni Správy rezerv. Podateľňa Správy rezerv prostredníctvom jej zamestnanca zabezpečí bezodkladné doručenie postúpeného listinného alebo elektronickeho oznámenia zodpovednej osobe (podateľňa záznam priradí vedúcemu Oddelenia kontroly a prevencie korupcie).
4. Zodpovedná osoba je povinná bezodkladne zaevidovať v informačnom systéme správy registratúry oznámenia v evidencii oznámení, oddelene od evidencie ostatných záznamov. Evidenciu oznámení zodpovedná osoba vedie podľa § 11 ods. 1 zákona.

Čl. 5

Preverovanie oznámení

1. Preverovanie oznámenia je činnosť, ktorou zodpovedná osoba zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica o preverení oznámenia a oznámenie výsledku preverenia oznámenia. Zápisnica o preverení oznámenia je súčasťou spisovej dokumentácie k oznámeniu, uložená v evidencii oznámení, ktorú v zmysle Čl.4 ods. 4 vedie zodpovedná osoba. O výsledku preverenia oznámenia a o opatreniach je oznamovateľ informovaný, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia.
2. Zodpovedná osoba v zmysle tejto smernice preverí oznámenia ktoré nasvedčujú spáchaniu protispoločenskej činnosti. Ak oznámenie nie je možné preveriť, zodpovedná osoba o tom bezodkladne písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie osobe:
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorej nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, k osobe, proti ktorej oznámenie smeruje alebo k predmetu oznámenia.
4. Ak z dôvodov uvedených v odseku 3 tohto článku zodpovedná osoba nemôže preveriť oznámenie, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie, rozhodne predseda Správy rezerv a určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
5. Ak sa obsah oznámenia alebo jeho časti týka iného zamestnávateľa než je Správa rezerv a Poľnohospodársky podnik TATRY, a.s., zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi štatutárnemu zástupcovi tohto zamestnávateľa na ďalšie konanie. O tejto skutočnosti zároveň písomne informuje oznamovateľa.
6. Podanie oznámenia podľa zákona nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.



Čl. 6

Oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby pri preverovaní oznámenia

1. Zodpovedná osoba je povinná:

- a) prijať a preveriť každé oznámenie v lehote podľa § 10 ods. 5 zákona, pričom celková lehota preverovania oznámenia nesmie presiahnuť 90 dní a pri predĺžení lehoty 120 dní od jeho prijatia,
- b) oznámiť oznamovateľovi, predĺženie lehoty na jeho preverenie podľa § 10 ods. 5 zákona,
- c) viesť samostatnú evidenciu oznámení podľa čl. 4 ods. 4 tejto smernice,
- d) vyhotoviť zápisnicu o preverení oznámenia. Na preverenie oznámenia, vyhotovenie zápisnice o preverení oznámenia a na oznámenie výsledku preverenia oznámenia sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- e) informovať o výsledku preverenia oznámenia predsedu Správy rezerv zaslaním zápisnice o preverení oznámenia a súčasne požiadať o informáciu o prijatých opatreniach, ak také boli prijaté,
- f) oznámiť oznamovateľovi, výsledok jeho preverenia a opatrenia ak sa prijali na základe preverenia oznámenia v lehote podľa § 10 ods. 5 a 7 zákona. S týmto výsledkom oboznámi oznamovateľa ak zodpovedná osoba disponuje kontaktnými údajmi oznamovateľa,
- g) pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, alebo správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní alebo príslušnému správne mu orgánu v lehote do 10 dní od zistenia,
- i) informovať predsedu Správy rezerv o oznámení, u ktorého boli preverením v namietanej veci zistené nedostatky v konaní Správy rezerv ako zamestnávateľa a súčasne požiadať o informáciu o prijatých opatreniach, ak také boli prijaté. Informovať predsedu predstavenstva Poľnohospodárstva TATRY, a.s. o oznámení u ktorého boli preverením v namietanej veci zistené nedostatky v konaní Poľnohospodárstva TATRY, a.s. ako zamestnávateľa a súčasne požiadať o informáciu o prijatých opatreniach. V prípade zistených nedostatkov v konaní Poľnohospodárstva TATRY, a.s. ako zamestnávateľa, bude o tejto skutočnosti informovaný aj predseda Správy rezerv.

2. Zodpovedná osoba sa pri svojej činnosti riadi platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Za svoju činnosť zodpovedá iba predsedovi Správy rezerv, ktorého o svojej činnosti písomne informuje do 30 dní po skončení každého kalendárneho roka.

3. Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená vyžadovať od organizačných útvarov zamestnávateľa súčinnosť podľa Čl. 9 tejto smernice.

4. Za vybavovanie oznámení vrátane dodržiavania lehôt podľa § 10 ods. 5 je zodpovedný vedúci oddelenia kontroly a prevencie korupcie Správy rezerv.

5. Vedúci oddelenia kontroly a prevencie korupcie:

- a) zodpovedá za preverenie oznámenia,
- b) rozhoduje o predĺžení lehoty na preverenie oznámenia podľa § 10 ods. 5 zákona,
- c) rozhoduje o spôsobe preverenia oznámenia,
- d) oznamuje oznamovateľovi výsledok jeho preverenia v lehote podľa § 10 ods. 7 zákona,
- e) v prípade dôkazne podloženého podozrenia z trestného činu vyhotoví záverečný materiál k týmto skutočnostiam, zabezpečí dostupné dôkazné prostriedky a odovzdá návrh predsedovi Správy rezerv na podanie oznámenia o skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že bol spáchaný trestný čin orgánom činným v trestnom konaní,

6. Poverený zamestnanec oddelenia kontroly a prevencie korupcie:

- a) navrhuje vedúcemu oddelenia kontroly a prevencie korupcie spôsob preverenia oznámenia,
- b) zabezpečuje vyhotovenie návrhu výsledku preverenia oznámenia.



Čl. 7

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

Vedenie a zamestnanci Správy rezerv a Poľnohákupu TATRY, a.s., sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri preverovaní oznámenia. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť podľa §1 ods. 2 zákona.

Čl. 8

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba postupuje podľa osobitných predpisov².
2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa (meno, priezvisko, určenie vzťahu k zamestnávateľovi a iné), zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.
3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).

Čl. 9

Súčinnosť

1. Každý organizačný útvar zamestnávateľa je povinný zodpovednej osobe, ktorá oznámenie preveruje, poskytnúť bezodkladne súčinnosť ak o to zodpovedná osoba požiada.
2. V prípade žiadosti o poskytnutie súčinnosti lehota na vybavenie oznámenia plynie bez prerušenia.

² Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.